



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme = Tel. 0968 - 448167 - Fax 0968 - 448167  
www.icdonmilanilamezia.gov.it = e-mail czic862009@istruzione.it  
C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

Prot. n. 2053 B/17

Lamezia Terme, 26/04/2017

Ai Sigg. docenti dell'I. C. Don L. Milani  
Plessi Scuola Secondaria di primo grado  
e Primaria plesso Platania  
Al Collegio Docenti  
Al sito web  
Atti

**Circolare n. 49 - a.s. 2016/17**

**ATTO DI INDIRIZZO AI DOCENTI PER LA SCELTA ED ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO A.S: 2017/18 - INDICAZIONI OPERATIVE.**

In attesa della nota MIUR relativa all'adozione dei libri di testo e considerato che le adozioni dei libri di testo devono essere deliberate dal Collegio Docenti nella seconda decade del mese di maggio, su proposta dei consigli di classe e di interclasse, si invitano tutti i docenti ad attivarsi a realizzare tutte le procedure necessarie, relative all'oggetto. Pertanto, in mancanza di una aggiornata nota MIUR si terrà, in considerazione la nota MIUR prot. n° AOODGOSV 3503 del 30/03/2016 con la quale conferma le circolari ministeriali prot. n° 2581 del 09/04/2014 che riassume il quadro normativo di riferimento per le procedure per le adozioni dei libri di testo.

Considerato il grande valore didattico che i libri di testo hanno nel favorire il percorso formativo dei nostri alunni, si raccomanda di prestare la dovuta attenzione alla qualità dei testi che si intendono proporre come nuove adozioni, valutandone i vari aspetti: audio, video, disciplinari, la loro corrispondenza a quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum e la coerenza con il Piano dell'offerta formativa. Si sottolinea inoltre, l'obbligo morale di una scelta ponderata, basata sia sulla propria esperienza professionale che sul fattivo confronto con i colleghi, nell'obiettivo di convergere il più possibile, verso scelte condivise nel rispetto dei criteri di trasparenza e tempestività.

-Si confida in un'adozione per classi parallele come scelta di Dipartimento che, superando logiche individualistiche, miri a effettuare una scelta che tenga conto del contesto di riferimento e di quanto stabilito in sede di definizione del curriculum di scuola.

L'adozione omogenea eviterebbe disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione, consentirebbe, inoltre, ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione. Cio' favorirebbe altresì i docenti che, a seguito di eventuali nuove assegnazioni classi, potrebbero trovarsi a dovere lavorare con l'ausilio di testi non scelti da loro.

-I testi saranno sottoposti al vaglio dei rappresentanti dei genitori che fanno parte dei consigli di classe/interclasse, per il necessario parere sull'adozione, nel rispetto dei tetti massimi di spesa previsti per ciascuna classe.

Le proposte dei vari docenti, discusse nei consigli di classe, saranno valutate dal Collegio Docenti, sentite le motivate relazioni degli stessi.

**I docenti dovranno inoltre rispettare i seguenti vincoli:**

- a) la possibilità di adottare libri di testo o strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito;
- la progressiva transizione ai libri di testo on line, tenendo presente che i testi dovranno essere redatti in forma mista o interamente scaricabili da internet. Pertanto non potranno essere più utilizzati testi esclusivamente a stampa;



- b) si ribadisce ,come già fatto nella circolare dello scorso anno scolastico, che non sussiste più il vincolo temporale dei cinque anni per la scuola primaria e dei sei anni per la scuola secondaria.
- c) i docenti sono tenuti a prestare attenzione alla necessità di limitare i costi a carico delle famiglie.
- d) Nel caso in cui tutti i testi siano di nuova adozione il tetto di spesa è ridotto del 10% (testi misti) o del 30% (testi in versione solo digitale).
- e) Per le scuole secondarie di primo grado, la cui dotazione necessaria è composta da libri in versione mista e sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/15, il tetto di spesa viene ridotto del 10% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta nell' a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista). Il tetto di spesa - per le stesse classi - viene ridotto del 30% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta nell'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).
- f) Ai sensi della C.M. 16/09, l'assegnazione di altro docente alla classe a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico successivo, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo. Pertanto non è consentito sostituire il libro di testo adottato a seguito di deliberazione del Collegio.
- g) A parità di qualità, si raccomanda l'adozione di testi meno costosi.
- h) Nel caso di cambiamento di insegnante o di trasferimento dello stesso in altra sede, i libri di testo in corso di adozione devono essere obbligatoriamente depositati nell'ufficio di presidenza per l'utilizzazione da parte del docente che subentra.
- i) I "testi consigliati" (dunque non obbligatori) non rientrano nel calcolo del tetto di spesa. Se ne consiglia comunque un uso limitato.
- l) E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.
- m) E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.
- n) I docenti sono responsabili della compilazione esatta dei dati riportati nelle schede.
- o) Un testo adottato per tutto il percorso resta in adozione fino al termine del ciclo.

**In attesa del D.M. relativo ai tetti di spesa dell'anno scolastico 2017/18 si riportano i tetti di spesa precedenti riportati nel D.M.43/2012:**

Scuola Secondaria di primo grado:

Classi	Tetto di spesa	Riduzione 10% con versione digitale
Prime	€ 264,60	€ 205,80
Seconde	€ 117,00	
Terze	€ 132,00	

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%: in tal caso le delibere di adozione di tali testi debbono essere motivate da parte **del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.**

- In caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotterà libri solo nelle versioni digitali o miste, come previsto dal D.M. 781/13, ovvero:

- A) versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - Allegato al DM 781/13);
- B) versione interamente digitale (scaricabile da Internet) accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo c - Allegato al DM 781/13).

- Le nuove adozioni potranno essere proposte **per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e prime della Scuola Secondaria di I° grado.**



## Compiti dei consigli di classe della Scuola Secondaria di I° grado:

- a) I coordinatori di classe sono tenuti, nel corso dei consigli convocati a breve, a dare ai rappresentanti dei genitori tutte le informazioni necessarie relative all'iter di adozione dei libri di testo.
- b) Il coordinatore ha il compito di raccogliere le proposte e verificare, prima dell'inizio del consiglio di classe, che non sia superato il tetto di spesa previsto dalla normativa;
- c) A conclusione del consiglio di classe o al massimo, il giorno successivo, le schede vidimate in cui sono riassunte le proposte, dovranno essere consegnate dai coordinatori al responsabile assistente amministrativo signor Mancari Pietro Giovanni.
- f) Dopo il Collegio dei docenti all'uopo convocato, in cui saranno approvate le nuove proposte di testi per l'anno scolastico 2017/18, sarà pubblicato dal responsabile del procedimento signor Mancari Pietro Giovanni, l'elenco completo sul sito istituzionale.

**Il termine per le adozioni è previsto per la seconda decade di maggio.**

### TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

- A) Entro i primi giorni di maggio sono convocati i consigli di classe e di interclasse: seguirà circolare.
- B) I rappresentanti delle case editrici, potranno consultare i docenti fuori dall'orario di servizio.
- C) Ai coordinatori di classe sarà dato il modulo riepilogativo dei testi adottati e confermati per il nuovo anno scolastico. Se i libri saranno confermati si scriverà confermato accanto al titolo del libro, diversamente si scriverà sostituito e si compilerà in tutte le parti la scheda della nuova proposta vidimata dal docente e dal coordinatore di classe/interclasse.
- E) Sarà compito dei docenti che propongono le nuove adozioni fare una dettagliata relazione in cui specificano le motivazioni del cambiamento del testo in uso. Ogni segretario verbalizzante di interclasse/classe dovrà:
  - a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
  - b) Verificare che la modulistica sia compilata in modo leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
  - c) Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa.
- D) Le proposte di nuova adozione dovranno essere presentate, dal responsabile di plesso per la scuola primaria e dai coordinatori per la secondaria di primo grado, **alla segreteria alunni, entro e non oltre le ore 11.00 di martedì 9 Maggio 2017.**
- E) Il Collegio dei Docenti nella seduta prevista presumibilmente per lunedì **15 maggio 2017** (data da confermare in attesa della nota MIUR su citata) assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti è tenuto ad esprimere parere in merito. Per tutte le classi in cui non sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.
- F) L'ufficio di segreteria provvederà, successivamente, ad affiggere all'albo dell'Istituto ed a pubblicare nel proprio sito web l'elenco dei libri di testo adottati.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale docente.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Primavera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93